1. Qual a missão da empresa?

**Satisfazer o cliente e proporcionar bem-estar através de um kit lanche feito com produtos de qualidade.**

1. Quais são os processos feitos na empresa até chegar no produto final?
2. **Receber o pedido do cliente;**
3. **Calcular quantos será comprado de mercadoria, são elas: embalagem, suco, um produto doce e uma bolacha salgada.**
4. **Ligar para os fornecedores.**
5. **Realizar compras.**
6. **Buscar mercadoria**
7. **Receber mercadoria.**
8. **Montar kits.**
9. **Enviar para empresa.**
10. Como são esses processos?
11. **Cliente manda a quantidade certa de kits.**
12. **A compra dos produtos é por atacado, caixas fechadas, logo sempre sobra produto.**
13. **Mais de um fornecedor por produto. Contato dos clientes: telefone, nome do representante, mercadoria que ele vende.**
14. **Forneço quantidade, forma de pagamento, valor e prazo de entrega.**
15. **Quando eu busco a mercadoria eu anoto o quanto eu tive que gastar, se foi com gasolina ou frete.**
16. **Quando recebo a mercadoria, não é cobrado nada, apenas o controle de se foi entregue ou não.**
17. **Os kits são feitos por funcionários, tem a separação dos itens, montam os saquinhos, são armazenados numa caixa.**
18. **Feito por uma transportadora, é pago um frete, anoto o horário que ele entrega para o cliente, ele leva um recibo de entrega com a quantidade de kits e de volume caixas, a data e o horário que foi entregue**.
19. Quais são os cargos exercidos na empresa?

**Gerente e auxiliares de produção.**

1. Quais são as informações pertinentes de cada cargo?

**Nome do funcionário, endereço e telefone.**

1. Como funciona o pagamento dos funcionários?

**Calculo pela produção, eles ganham por cada kit montado.**

1. Quais são as responsabilidades do gerente?

**Compras, pagamentos, separação de produtos, contatar fornecedores, emissão de notas fiscais.**

1. Como é feito o pagamento dos kits?

**Recebo os dados da emissão da nota, depois de 15 dias é feito o pagamento e feito por depósito bancário. Os dados dos clientes são nome da empresa, CNPJ, inscrição estadual, inscrição municipal, endereço. Dados para a nota: processo GED, número do pedido, numero da folha de serviço, solicitante**.

1. Quais são as informações conhecidas dos fornecedores?

**Questão respondida no item 3 da questão 3.**

1. Quais são os relatórios são úteis para a empresa?

**Relatório do estoque, de compras, das vendas e pagamentos, de lucro.**

1. O que precisa ter em cada relatório?

**Relatório do estoque:**

**O produto que teve mais sobra**

**Data de validade**

**Valor que ainda tem em estoque**

**Relatório de compras:**

**Os valores de cada produto**

**O valor da compra total**

**O fornecedor e o seu contato**

**Relatório de vendas:**

**Qual foi a maior venda**

**Quantidades de encomendas**

**Data do pedido**

**Data da entrega**

**Valores do pedido**

**Relatório de pagamento:**

**Tipo de pagamento (de fornecedor, de funcionário e transporte)**

**Valor**

**Para quem**

**Data de pagamento**

**Tudo em um relatório só e ordenado**

**Relatório de Lucro:**

**Lucro final**

**Gastos que foram retirados do lucro**

**Período**

1. Quando será necessário gerar os relatórios?

**A cada 21 dias.**

**Calcular medias totais de cada relatório**.

\*\*\* Anoto gastos como o de papelaria.